



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7829072CBF43CF0C4BF665C876E56985

Владелец: Хайбрахманова Сиреня Сулеймановна

Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ

ПРИКАЗ

от 12.08.2024

№ 150

**О реализации стратегии антикоррупционной
политики в МБОУ «СОШ №10»**

Во исполнении Программы по реализации стратегий антикоррупционной политики РТ в целях организации работы по противодействию коррупции в школе в 2023-2024 учебном году, исключения фактов незаконного навязывания родителям учащихся и воспитанников финансовых обязательств по обеспечению образовательного процесса

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по реализации стратегии антикоррупционной политики в школе.
2. Включить в состав группы следующих лиц:
 - С.С. Хайбрахманову – директора МБОУ «СОШ №10»;
 - Т.В. Краснову – заместителя директора по ВР;
 - Э.С. Усманову – заместителя директора по УВР;
 - В.А. Багманову -. учителя истории и обществоведческих дисциплин
 - А.Р.Шарифуллину- учителя истории и обществоведческих дисциплин
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
4. Ответственным исполнителям, указанным в плане обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
5. Работникам образовательного учреждения:
 - запретить сбор денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на рабочие тетради и др.;
 - принять меры по недопущению сборов денежных средств с родителей, обучающихся родительскими комитетами;
 - во избежание обвинений в адрес администрации МБОУ «СОШ №10» о навязывании различных мероприятий в виде экскурсий, театров, кино, др., где источником финансирования являются денежные средства родителей (законных представителей), разъяснить родителям (законным представителям), что данные мероприятия при необходимости организовывать самостоятельно без участия и вне образовательного учреждения;
 - своевременно информировать директора школы об отсутствии необходимых для образовательного процесса материальных средств;
 - довести до сведения родителей (законных представителей), председателей родительских комитетов, руководителей попечительских и благотворительных фондов данный приказ в срок до 15 сентября 2024 года

6. Назначить ответственной за формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения на 2024- 2025 учебный год заместителя директора по ВР Т.В. Краснову.

6.1. В срок до 31.08.2024 года Т.В. Красновой провести комплекс мероприятий по предотвращению коррупции:

6.1.2 Обновить нормативно-правовую базу на предмет ее доступности;

6.2.2 Обновить уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы (лицензия, свидетельство об аккредитации, Устав и т.д.);
- с нормативными актами о режиме работы школы, процедурой приема в школе, проведением итоговой аттестации обучающихся, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан должностными лицами школы по личным вопросам;
- список родителей, которые внесли вклад в фонд школы (без указания суммы);
- опечатанный ящик по обращениям граждан на доступном месте.

6.2.3. Поместить данный приказ на стенде «Антикоррупция» образовательных учреждений, ознакомить трудовой коллектив.


7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ №10»

С.С. Хайбрахманова

Лист согласования к документу № 40 от 27.09.2024
Инициатор согласования: Хайбрахманова С.С. Директор
Согласование инициировано: 27.09.2024 11:30

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова С.С.		 Подписано 27.09.2024 - 11:30	-